

Nr. 108/27.01.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2024
la nivelul unității Școala Profesională Specială Balș

1. Introducere

Activitatea unității a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor educaționale și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul personalului unității, cât și a serviciilor oferite de unitate.

2. Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, unitatea a întreprins măsurile necesare în vederea implementării acestei strategii la nivelul unității.

Astfel, pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul unității. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de Integritate la nivelul unității, plan aprobat de directorul unității.

Cu adresa a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și mecanismul de monitorizare a Strategiei.

Prin decizie a fost desemnat de asemenea Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul unității a SNA 2021-2025, coordonatorul Planului de integritate, expertul care asigură legătura cu Secretariatul Tehnic precum și persoana responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise.

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul unității în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat în anul 2024 și au fost stabilite atribuțiile vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii precum și a răspunderii și transparenței.

Pentru atribuțiile vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată

analiza de riscuri si vulnerabilități.

In cursul anului 2024 au avut loc întâlniri cu angajații unității, in cadrul acestor întâlniri, angajații au fost informați despre procesul de elaborare a planului sectorial si ulterior a fost prezentat planul sectorial si a fost dezbătut raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilităților la corupție si a masurilor de remediere a acestora, observațiile si propunerile fiind incluse in variantele finale.

A fost distribuit in cadrul instituției planul sectorial precum si declarația de aderare.

Prin decizia nr. 1/1.02.2024 au fost desemnate persoanele care asigura prevederile legale privind declarațiile de avere si declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea ANI modificările si completările ulterioare.

Au fost afișate pe site-ul instituției/la avizier declarațiile de avere si de interese.

In ceea ce privește transparenta in procesul decizional si accesul la informațiile publice au fost afișate pe site-ul instituției/la avizier rapoartele privind solicitările formulate in baza Legii 544/2001 fiind asigurata de asemenea respectarea prevederilor privind transparenta procesului decizional.

Au fost intensificate activitățile de implementare si dezvoltare a standardelor de management/control intern la nivelul unității si elaborarea procedurilor, formalizate pe activități in acord cu specificul instituției de învățământ.

S-a întocmit registrul de riscuri, au fost identificate funcțiile sensibile, etc.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu au fost.

4. Bune practici

Nu au fost demarate și nu au avut loc în anul 2024 activități strict pe linie anticorupție.

5. Dificultăți întâmpinate

Nu am avut.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

La nivelul instituției sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:


- Cod intern de etică / deontologic / de conduită;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului

privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;

- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile.

Nu am avut în anul 2024 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Nu am avut în anul 2024 incidente în ceea ce privește integritatea.

Coordonator SNA- Dumitru Anton 

Membru – Dumitru Mihaela Florentina 

Membru – Dinescu Ioana 

Membru – Bănuță Adriana 

Membru – Mihalache Claudia Rozica 

Director,
Dumitru Anton

