

---

## BULETIN INFORMATIV

pentru **Școala Profesională Specială Balș**,  
structurat conform [Anexei nr. 2 din HG nr. 123/2002](#) și actualizat cu datele  
specifice instituției.

**privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001)**

**a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției**

- **Constituția României;**
- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);**
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **HG nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

**b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe**

- **Structura organizatorică:** Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Compartimentul Secretariat, Contabilitate, Administrație.
- **Program de funcționare:** Luni – Vineri: 08:00 – 16:00.
- **Program de audiențe Director:** Informațiile actualizate pot fi consultate în secțiunea [Conducere de pe site-ul oficial](#).

**c) Numele și prenumele persoanelor din conducere și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

- **Director:** Dumitru Anton
- **Responsabil Legea 544/2001:** Desemnat prin decizie internă (disponibil la secretariatul unității).

**d) Coordonatele de contact ale instituției**

- **Denumire:** Școala Profesională Specială Balș

- 
- **Sediul:** Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 211 B, Balș, jud. Olt
  - **Telefon/Fax:** 0249.452.808
  - **E-mail:** spsbalsolt@yahoo.ro / scoala.profesionalabals@isjolt.ro
  - **Pagina de internet:** [www.spsbalsolt.ro](http://www.spsbalsolt.ro)

**e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

- Finanțarea este asigurată prin bugetul de stat și prin bugetul Consiliului Județean Olt.
- Documentele financiare (bilanțuri, execuție bugetară) sunt disponibile în secțiunea [Bilanțuri contabile](#).

**f) Programele și strategiile proprii**

- Planul de Școlarizare, Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) și [Proiectele Erasmus+](#).

**g) Lista documentelor de interes public**

- Rapoarte de activitate anuală;
- Statul de funcții și lista veniturilor salariale (conform Legii nr. 153/2017);
- Anunțuri privind concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- [Programul anual al achizițiilor publice](#).

**h) Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate**

- Registre matricole, cataloage, planificări calendaristice, decizii interne ale Directorului, procese-verbale ale Consiliului de Administrație.

**i) Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public**

- **Reclamația administrativă:** Se depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului.
- **Plângerea în instanță:** La secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliază persoana sau în a cărui rază teritorială se află sediul instituției.